

Veranstaltungsplanung/Informationsblatt

Für die Planung Ihrer Veranstaltung im vorarlberg museum bitten wir Sie den folgenden Fragebogen auszufüllen und diesen bis spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin an uns retournieren. Geben Sie dabei möglichst detaillierte Angaben. Dadurch helfen Sie uns, Ihre Veranstaltung und ihren reibungslosen Ablauf bestmöglich vorzubereiten. Bitte informieren Sie uns daher auch über jegliche Änderung in der Planung.

Wenn Sie Fotos, Flyer, Programmhefte oder ähnliche Werbematerialien haben, senden Sie sie uns gerne vorab zu. Bitte haben Sie jedoch Verständnis, dass wir Fremdveranstaltungen nur in einem begrenzten Rahmen ankündigen können.

Herzlichen Dank!

Mag. Ulrike Schüller

Kommunikation/Veranstaltungen im vorarlberg museum

+43 5574 46050-547 bzw. +43 664 88979811

u.schueller@vorarlbergmuseum.at

BASISDATEN	
Veranstalter (mit Angabe einer Kontaktperson und Rechnungsadresse)	
Datum und Uhrzeit der Veranstaltung	
Einlasszeit der Besucher*innen	
Titel der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	
Geschätzte Teilnehmer-/Besucherzahl	
Veranstaltungsraum (mehrfach Antworten möglich)	<input type="checkbox"/> Veranstaltungssaal (großer Saal) <input type="checkbox"/> Vortragssaal (kleiner Saal) <input type="checkbox"/> Workshopraum I <input type="checkbox"/> Workshopraum II <input type="checkbox"/> Atrium
Kontaktperson während der Veranstaltung (Handynummer, E-Mail Adresse)	

DETAILPLANUNG	
Bestuhlungsart und Tischvariation für Besucher*innen	<input type="checkbox"/> Reihen-/Kinobestuhlung <input type="checkbox"/> Caféhaustische mit Stühlen <input type="checkbox"/> Stehtische <input type="checkbox"/> Tischinseln mit Stühlen <input type="checkbox"/> anders
Anzahl der Referenten/Sprecher? Wie viele davon sind gleichzeitig auf der Bühne?	
Equipment für Referenten	Podium <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Stehtisch <input type="checkbox"/> Rednerpult <input type="checkbox"/> Tisch(e) und Stuhl/Stühle <input type="checkbox"/> Stühle und Beistelltische
Equipment vom Haus	<input type="checkbox"/> Magnetwand <input type="checkbox"/> Flipchart <input type="checkbox"/> Moderationskoffer <input type="checkbox"/> A3-Infoständer im Foyer
Equipment vom Veranstalter	
Datum und Uhrzeit für Anlieferung, Aufbau und Abbau	

<p>Ton- und Videotechnik</p>	<p>Verwendung von PowerPoint Präsentation <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>PowerPoint Präsentation Ton/Video <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> Beamer und Leinwand <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Headset <input type="checkbox"/> Hand-Mikro <input type="checkbox"/> Schwanenhals-/Tischmikro <input type="checkbox"/> Audiomitschnitt <input type="checkbox"/> Videomitschnitt <input type="checkbox"/> Es wird ein Anschluss externer Mikrofone an das Mischpult benötigt (z.B.: Radio- oder Fernsehsender)</p>
<p>Catering</p> <p>Unser Catering-Partner ist das Museumscafè: Rainer Troy +43 (0)5574 46050 550 rainer.troy@theatercafe.at</p> <p><i>Wir bitten um Kontaktaufnahme spätestens einen Monat vor der Veranstaltung!</i></p>	<p><input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja</p> <p><input type="checkbox"/> Getränke <input type="checkbox"/> Fingerfood <input type="checkbox"/> Kuchen <input type="checkbox"/> Warme Speisen</p> <p><u>Ort des Caterings:</u> <input type="checkbox"/> Veranstaltungssaal (großer Saal) <input type="checkbox"/> Vortragssaal (kleiner Saal) <input type="checkbox"/> Workshopraum I <input type="checkbox"/> Workshopraum II <input type="checkbox"/> Atrium <input type="checkbox"/> Stehtische auf Galerie</p> <p><u>Dauer des Caterings (Uhrzeit angeben):</u></p> <p><u>Anmerkungen</u></p>

Ablauf/Programm der Veranstaltung (bitte mit Uhrzeit und Raumangabe bei Buchung mehrerer Räume)	
Sonstiges	

W-Lan

In allen Räumen des Museums steht Ihnen ein kostenloser W-Lan Zugang zur Verfügung:

W-Lan: "Gast"

Passwort: Internet

Eintritt + Führungen

Der Eintritt zu den Ausstellungen ist in der Raummiete nicht enthalten. Mit der Gruppenermäßigung ab 15 Personen kostet dieser 7 Euro/Person. Gerne organisieren wir Ihnen auch eine Führung durch das Haus oder eine bestimmte Ausstellung. Die Kosten belaufen sich dabei bis zu 15 Personen auf 90 Euro Führungspauschale zzgl. 7 Euro/Person ermäßigter Eintritt, ab 15 Personen auf 6 Euro/Person zzgl. 7 Euro/Person ermäßigter Eintritt.

Abteilung Kulturvermittlung

+43 (0)5574 46050-522

kulturvermittlung@vorarlbergmuseum.at